

Утверждаю:
Глава Константиновского
Городского поселения
И.Л. Василевич
Постановление №6 от 20.01.2015 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИСТАЯ СТАНИЦА»
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА**

2015 г.

1. Наименование муниципального казенного учреждения Константиновского городского поселения.

1.1. Полное: муниципальное казенное учреждение «Чистая станица».

1.2. Сокращенное: МКУ «Чистая станица».

2. Место нахождения и юридический адрес муниципального казенного учреждения «Чистая станица» (далее - МКУ): 347251, Ростовская область, г. Константиновск, ул. Донская, 31.

Место нахождения МКУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 347251, Ростовская область, г. Константиновск, ул. Донская, 31.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Константиновское городское поселение».

3.2. Функции и полномочия учредителя МКУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Константиновского городского поселения (далее - МПА), Администрация Константиновского городского поселения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МКУ.

4.1. МКУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУ – учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МКУ является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления Администрации Константиновского городского поселения, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, 13, 18, 19, 20, 22, 26 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

МКУ вправе сверх установленного муниципального бюджетного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального бюджетного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. МКУ, если иное не предусмотрено НПА, устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ:

5.1.1. Исполнение от имени учредителя функций муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с жилищно-коммунальным обслуживанием, ремонтом, капитальным ремонтом, дорожным хозяйством, а также контроль объемов, качества и сроков выполнения работ подрядными организациями всех форм собственности.

5.1.2. Организация деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов инфраструктуры и благоустройства на территории Константиновского городского поселения.

5.1.3. Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории Константиновского городского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Константиновского городского поселения.

5.1.4. Организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды в Константиновском городском поселении.

5.1.5. Проведение расчетов возмещения вреда окружающей среде, причиненного в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых и лесных насаждений на территории Константиновского городского поселения в порядке, установленном законодательством Ростовской области и МПА.

5.1.6. Приобретение коммунальной, дорожной, вспомогательной техники и оборудования.

5.1.7. Заключение и оплата муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени Администрации Константиновского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.1.8. Сбор, вывоз бытовых отходов и мусора.

5.1.9. Выявление и уборка несанкционированных свалок.

5.1.10. Оказание ритуальных услуг

5.1.11. Содержание и уборка мест захоронения, выдача разрешений на захоронение.

5.1.12. Осуществление контроля за состоянием объектов благоустройства на территории Константиновского городского поселения.

5.1.13. Осуществление контроля за восстановительными работами по благоустройству после проведения ремонтных работ.

5.1.14. Осуществление контроля за состоянием, содержанием и

эксплуатацией общественных туалетов.

5.1.14. Установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

5.1.15. Содержание и ремонт ливневой канализации.

5.1.16. Содержание и ремонт водооградительных дамб и других инженерных сооружений.

5.1.17. Озеленение территории Константиновского городского поселения, в том числе: полив саженцев деревьев, роз и цветников, прополка и рыхление приствольных лунок, прополка газонов, посев газонов, подготовка почвы для посева газонов и высадки цветников, посадка цветов в клумбы, рабатки, вазоны, кашпо и др., прополка и рыхление цветников, обрезка деревьев, формирование крон деревьев, валка сухостойных деревьев, стрижка живой изгороди, сгребание опавшей листвы, сбор случайного мусора, уход за садово-парковыми асфальтированными и плиточными дорожками (подметание, очистка снега, посыпка противогололедной смесью), погрузка мусора и срезанных ветвей, удаление поросли, внесение удобрений, опрыскивание ядохимикатами зеленых насаждений, закрытие и открытие роз, обрезка отцветших соцветий, окашивание газонов, стрижка газонного бордюра, приготовление раствора для побелки, побелка деревьев, очистка бордюрного камня от пыли, мусора и грязи, окраска скамеек, урн и оград, очистка урн и общественных туалетов.

5.1.18. Обеспечение безопасности населения в местах отдыха и купания на территории Константиновского городского поселения.

5.1.19. Содержание объектов культурного наследия.

5.1.20. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по развитию Константиновского городского поселения, иных программ, принятых Администрацией Константиновского городского поселения.

5.1.21. Заключение договоров социального найма жилых помещений.

5.1.22. Выполнение полномочий по муниципальному жилищному контролю.

5.1.23. Осуществление контроля за режимом работы уличного освещения.

5.1.22. Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках компетенции в соответствии с Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ:

5.2.1. Оформление, выдача разрешений и осуществление контроля за качеством производства земляных работ и восстановлением благоустройства, принятие объектов после выполнения восстановительных работ в порядке, предусмотренном МПА.

5.2.2. Выдача разрешений на складирование строительных материалов для временного хранения на территории Константиновского городского поселения.

5.2.3. Выдача предписаний юридическим и физическим лицам, обязательных для исполнения, для устранения нарушений по вопросам, относящимся к компетенции МКУ.

5.2.4. Контроль за исполнением юридическими и физическими лицами МПА, устанавливающих общеобязательных правил в области охраны муниципальной собственности, охраны окружающей природной среды и природопользования, благоустройства и зеленых насаждений на территории

Константиновского городского поселения.

5.2.5. Рассмотрение жалоб и предложений жителей Константиновского города в сфере ЖКХ и благоустройства Константиновского городского поселения.

5.2.6. Осуществление контроля за состоянием объектов благоустройства на территории Константиновского городского поселения.

5.2.7. Осуществление контроля за восстановительными работами по благоустройству после проведения ремонтных работ.

5.2.8. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам в сфере благоустройства и озеленения на территории Константиновского городского поселения.

5.2.9. Организация сбора и реализация вторичного сырья (металлолом, макулатура, ветошь и др.).

5.2.10. Подготавливает материалы для инвентаризации бесхозных объектов.

5.2.11. Заключает договоры (соглашения) с предпринимателями по вопросам благоустройства и контролирует их исполнение.

5.3. К приносящей доход деятельности МКУ относятся:

- оказание услуг по использованию специальной техники и автомобилей МКУ для физических и юридических лиц;

- услуги по выкосу сорной растительности, спилу и корчеванию сухих насаждений, обрезке зеленых насаждений на территории Константиновского городского поселения для физических и юридических лиц;

- услуги по использованию газонокосилок, бензопил;

- услуги по использованию экскаваторов;

- услуги по использованию тракторов;

- вспашка (мотоблок, мини трактор), другие работы по благоустройству и озеленению приусадебных участков;

- реализация цветочной-декоративной продукции;

- ландшафтное проектирование для юридических и физических лиц для различных территорий;

- выполнение работ по высадке зеленых насаждений;

- устройство цветников;

- выполнение работ по установке малых архитектурных форм;

- фито дизайн и зимние сады;

- уборка частных дворовых и придомовых территорий;

- иные виды иной приносящей доход деятельности, содействующей достижению целей создания МКУ, указанные в пункте 5.1. статьи 5 настоящего Устава.

6. Сведения о филиалах, представительствах МКУ.

6.1. МКУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МКУ является руководитель МКУ.

7.3. Руководителем МКУ является директор МКУ.

7.4. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУ.

7.5. Руководитель МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе

представляет интересы МКУ в судебных, государственных органах, и иных МКУх,

совершает сделки,

утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ,

подписывает смету МКУ, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность МКУ,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ;

обеспечивает соблюдение МКУ целей, в интересах которого оно создано;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом, принадлежащим МКУ на праве оперативного управления;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;

выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Руководитель МКУ несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

нецелевое расходование бюджетных средств, выделенных учредителем в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за МКУ имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт;

нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

Руководитель МКУ несет также иную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового

договора с руководителем МКУ устанавливается Главой Константиновского городского поселения.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МКУ устанавливается руководителем МКУ.

7.9. Заместители руководителя МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в устав МКУ, утверждает устав МКУ, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- смету МКУ;
- программы деятельности МКУ;
- отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание МКУ;
- распоряжение движимым и недвижимым имуществом МКУ;
- списание движимого и недвижимого имущества МКУ;
- предложения руководителя МКУ о совершении сделок, в совершении которых имеется его заинтересованность;
- предложения МКУ о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУ на баланс в оперативное управление другого муниципального МКУ Константиновского городского поселения (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Константиновского городского поселения (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МКУ.

7.10.4. Проводит:

- проверку деятельности МКУ;
- аттестацию руководителя МКУ.

7.10.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- корректировку программ деятельности МКУ.

7.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ.

7.10.7. Устанавливает порядок предоставления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и МПА.

7.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

7.10.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ.

7.10.10. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МКУ по результатам конкурса.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ.

7.10.12. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МКУ;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МКУ.

7.10.13. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА.

7.10.14. Применяет к руководителю МКУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.15. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ в соответствии с законодательством.

7.10.16. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА проект постановления Администрации Константиновского городского поселения о реорганизации и ликвидации МКУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.17. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУ.

7.10.18. Ведет записи и хранит трудовую книжку руководителя МКУ.

7.10.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МКУ.

8. Иные сведения о МКУ, имущество и финансовое обеспечение МКУ.

8.1. МКУ создано на основании постановления Администрации Константиновского городского поселения от 20.01.2015 № 6 «О создании муниципального казенного учреждения «Чистая станица».

8.2. МКУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МКУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МКУ является настоящий устав.

8.5. Устав МКУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются МПА.

8.6. МКУ имеет круглую печать, его полное наименование и указание места нахождения МКУ.

8.7. МКУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА.

8.9. МКУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУ денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ несет собственник его имущества - муниципальное образование «Константиновское городское поселение».

8.11. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУ – муниципального образования «Константиновское городское поселение».

8.12. Собственник имущества МКУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, МПА и настоящим уставом.

8.14. МКУ формирует муниципальное бюджетное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

8.15. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие МКУ, предприятия, организациями, заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

по согласованию с учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКУ, поступают в бюджет Константиновского городского поселения как неналоговые доходы, либо как доходы от использования имущества, находящегося с муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

8.17. Собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Константиновское городское поселение» в лице Администрации Константиновского городского поселения.

Имущество МКУ принадлежит МКУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ, а также имущество, приобретенное МКУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МКУ являются:

имущество, закрепленное за МКУ Администрацией Константиновского городского поселения;

имущество, приобретенное МКУ за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, предусмотренных решением Собрания

депутатов Константиновского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

средства бюджета Константиновского городского поселения, предусмотренные решением Собрания депутатов Константиновского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством;

доходы МКУ от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, указанных в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Права МКУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.22. МКУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из бюджета Константиновского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.23. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.24. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.25. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. Бухгалтерская отчетность МКУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.27. МКУ предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности Константиновского городского поселения.

8.28. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации МКУ;
постановления Администрации Константиновского городского поселения о создании МКУ;
решения о назначении руководителя МКУ;

годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.29. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.30. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.28 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.31. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.32. МКУ обязано:

вести бухгалтерский учет, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;

составлять бюджетную смету МКУ и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы;

отчитываться перед учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУ договорами.

8.33. МКУ может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.34. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного МКУ, муниципального автономного МКУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА.

8.35. МКУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.36. Имущество МКУ в случае его ликвидации подлежит передаче в муниципальную казну.

8.37. Распоряжение имуществом МКУ в случае ликвидации МКУ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, МПА, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.38. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация МКУ.

9.1. При ликвидации и реорганизации МКУ работникам МКУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.2. При реорганизации и ликвидации МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

9.3. Реорганизация МКУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа МКУ не является его реорганизацией. При изменении типа МКУ в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации МКУ в форме присоединения к нему другого МКУ первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного МКУ.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации МКУ вносятся изменения в Устав МКУ и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность МКУ, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организационно-правопреемнику.

9.6. Ликвидация МКУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация МКУ осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяются Учредителем при принятии им решения о ликвидации МКУ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами МКУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКУ выступает в суде.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого МКУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При реорганизации казенного МКУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Недвижимое и движимое имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МКУ, передается ликвидационной комиссией в казну Константиновского городского поселения Константиновского района.

При реорганизации, ликвидации МКУ кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а МКУ - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации МКУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав МКУ.

10.1. Изменения в Устав МКУ вносятся в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", других федеральных законов в порядке, установленном администрацией Константиновского городского поселения Константиновского района.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (Тринадцать) листов

Главный специалист сектора правового
обеспечения, кадровой политики и
муниципальной службы



Территориальный участок 6143 по г. Волгодонску Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Ростовской области		№ 6143
Выдано свидетельство о государственной регистрации		И.В. Тюменева
от 27	сентября	2015 года
ОГРН 115617400001		
Должность зам. начальника		
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе		

